

Заявление поступило:

- личный прием
 через Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)
 через многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг
 почтовая связь

Заявление принято « ____ » _____ 20__ г.,
рег. № _____

_____ (фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

_____ (наименование органа, осуществляющего государственную
регистрацию актов гражданского состояния)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (адрес места жительства)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____,

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

_____ (дата выдачи)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (отметить знаком V):

- повторное свидетельство об усыновлении (удочерении)
 справку об усыновлении (удочерении)

Сообщаю следующие сведения о ребенке на момент государственной регистрации
усыновления (удочерения):

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Усыновители (удочерители):

он _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

она _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о ребенке после усыновления (удочерения):

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Место государственной регистрации¹ _____

_____ (наименование органа, которым была произведена государственная регистрация усыновления (удочерения))

Дата государственной регистрации¹ « ____ » _____ г.

Номер записи акта¹ _____

Документ прошу выдать в связи с² _____

Прошу указать следующие иные сведения _____

Документ прошу выслать в _____ (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов
гражданского состояния)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

¹ Заполняется при наличии сведений.

² Указываются случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».